



GOBERNACION DEL TOLIMA
Secretaría de Educación y Cultura
DIRECCION DE CALIDAD EDUCATIVA

INSTRUMENTO DE AUTOEVALUACION Y PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

2014

Instrucciones: Una vez evidenciada la situación correspondiente a los subprocesos(casilla E,30), se procederá a evaluar con los números 1,2,3 o 4 y no con la letra x, en el espacio establecido bajo las casillas (f-31,g-31,h-31 e i-31) y de manera automática se promediará cada uno de los procesos (casilla c-30), el resultado general de la institución (casilla 140-c) y a la vez se irá generando el grafico de resultados en el espacio final del formulario.
LA NO EXISTENCIA DE EVIDENCIAS EN DETERMINADO ITEM, IMPLICA EL DEJAR EN BLANCO LAS CASILLAS DE EVALUACION (F-31,G-31,H-31 e I-31).

PARA REMITIRSE AL MODULO DE PMI DEBE HACER CLIC SOBRE EL PROCESO QUE AMERITE PLAN DE MEJORAMIENTO

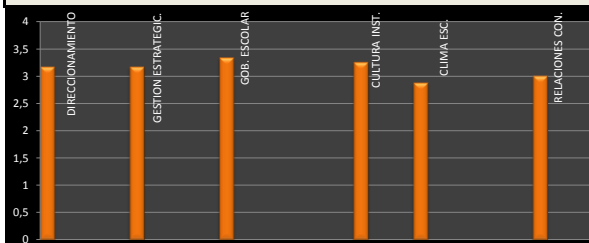
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INSTITUCION EDUCATIVA SAMARIA
MUNICIPIO	ORTEGA
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	ENERO 14 DE 2015
RECTOR(A)	
C.C. Rector(a)	
Correos electronicos:	jesamaria@hotmail.com

AREAS DE GESTION	PROCESOS	PROMEDIO	I T E M	SUBPROCESOS	EVALUACION			
					1	2	3	4
GESTION DIRECTIVA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL. PAG.86 GUIA 34	3,17	1	Misión				4
			2	Vision				4
			3	Principios				3
			4	Metas				3
			5	Conocimiento y apropiación del direccionamiento				3
	GESTION ESTRATEGICA. PAG. 88 GUIA 34	3,17	6	Políticas de inclusión		2		
			7	Liderazgo				4
			8	Articulación de planes				4
			9	Proyectos y acciones		2		
			10	Estrategia pedagógica				3
	GOBIERNO ESCOLAR. PAG 90 GUIA 34	3,33	11	Uso de información (interna y externa) para toma de decisiones				3
			12	Seguimiento y autoevaluación				3
			13	Rectoría				4
			14	Consejo Directivo				4
			15	Consejo Académico				3
			16	Consejo de estudiantes				3
			17	Consejo de Padres de familia				3
			18	Comité de evaluación y promoción				3
			19	Comité de convivencia				3
			20	Personero y Contralor estudiantil				4
	CULTURA INSTITUCIONAL. PAG. 94 GUIA 34	3,25	21	Asamblea de padres de familia				3
			22	Mecanismos de comunicación				3
			23	Trabajo en equipo				4
			24	Reconocimiento de logros				3
	CLIMA ESCOLAR. PAG 96 GUIA 34	2,88	25	Identificación y divulgación de buenas practicas				3
			26	Pertenencia y participación				3
			27	Ambiente físico				3
			28	Inducción a los nuevos estudiantes				3
			29	Motivación hacia el aprendizaje		2		3
			30	Manual de convivencia				3
			31	Actividades extracurriculares				3
	RELACIONES CON EL ENTORNO. PAG. 100 GUIA 34	3,00	32	Bienestar de los alumnos				3
			33	Manejo de conflictos y casos difíciles				3
			34	Padres de familia				3
			35	Autoridades educativas				4
			36	Otras instituciones				3
			37	Sector Productivo		2		
38			Plan de estudios				4	
GESTION ACADEMICA	DISEÑO PEDAGÓGICO. PAG. 102 GUIA 34	4,00	39	Enfoque metodológico				4
			40	Recursos para el aprendizaje				4
			41	Jornada escolar				4
			42	Evaluación				4
	PRACTICAS PEDAGÓGICAS. PAG. 104 GUIA 34	4,00	43	Opciones didácticas para las áreas.				4
			44	Opciones didácticas para las asignaturas.				4
			45	Opciones didácticas para los proyectos transversales.				4
			46	Estrategias para las tareas escolares				4
			47	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje				4
	GESTION DE AULA. PAG. 106 GUIA 34	4,00	48	Uso articulado de los tiempos para el aprendizaje				4
			49	Relación y estilo pedagógico				4
			50	Planeación de clases				4
	SEGUIMIENTO ACADEMICO. PAG. 108 GUIA 34	3,33	51	Evaluación en el aula				4
			52	Seguimiento a los resultados académicos				4
			53	Seguimiento a la asistencia de los estudiantes				4
			54	Seguimiento a los egresados		2		
			55	Uso pedagógico de las evaluaciones externas				4
56			Actividades de recuperación				4	
57			Apoyos pedagógicos adicionales para los estudiantes con NEE		2			
MEDIA TECNICA	0,00	58	El promedio corresponde a la evaluación del anexo 4					

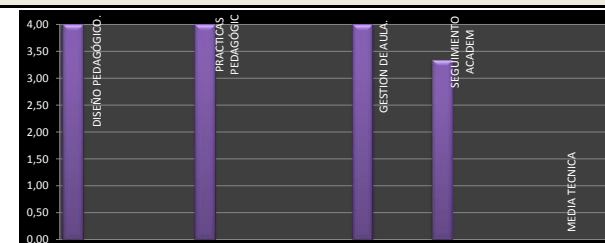
GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	APOYO A LA GESTION ACADEMICA 110 GUIA 34	PAG	3,00	59	Proceso de matrícula				3	
				60	Archivo académico				3	
				61	Boletines de calificaciones				3	
				62	Mantenimiento de la planta física				3	
				63	Adecuación y embellecimiento de la planta física				3	
				64	Seguimiento al uso de espacios				3	
				65	Adquisición de los recursos para el aprendizaje				3	
				66	Mantenimiento de los recursos para el aprendizaje				3	
				67	Suministros				3	
				68	Dotación y mantenimiento de equipos				3	
				69	Seguridad y protección de la planta física y recursos				3	
				70	Servicio de transporte				3	
				71	Servicio de Cafetería				3	
				72	Servicio de Restaurante				3	
				73	Servicios de salud (enfermería, odontología, psicología, etc)				3	
				74	Apoyo a estudiantes con NEE.			2		
				75	Coordinación					4
				76	Perfiles				3	
				77	Inducción				3	
				78	Formación y capacitación				3	
			79	Asignación académica					4	
			80	Pertenencia a la institución				3		
			81	Evaluación de desempeño					4	
			82	Estímulos				3		
			83	Apoyo a la investigación			2			
			84	Convivencia y manejo de conflictos				3		
			85	Bienestar de talento humano				3		
			86	Presupuesto anual del fondo de servicios educativos					4	
			87	Contabilidad					4	
			88	Ingresos y gastos					4	
			89	Control fiscal					4	
	LIBROS Y DOCUMENTOS REGLAMENTARIOS		0,00	90	El promedio corresponde a la evaluación del anexo					
GESTION DE LA COMUNIDAD	INCLUSION 122 GUIA 34	PAG.	2,50	91	Atención educativa a grupos poblacionales con NEE				3	
				92	Atención educativa a población étnica				3	
				93	Atención educativa a población afrodescendiente				3	
				94	Atención educativa otro tipo de población vulnerable				3	
				95	Necesidades y expectativas de los estudiantes				3	
				96	Proyectos de vida				3	
				97	Escuela de padres			2		
				98	Oferta de servicios a la comunidad				3	
				99	Uso de la planta física				3	
				100	Uso de medios				3	
				101	Servicio social estudiantil				3	
				102	Participación de estudiantes				3	
				103	Participación de Padres de familia					4
			104	Asamblea de padres de familia				3		
			105	Consejo de Padres de familia				3		
			106	Prevención de riesgos físicos				3		
			107	Prevención de riesgos psicosociales				3		
			108	Programas de seguridad					4	
PROMEDIO GENERAL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO SI ES ACADEMICO			3,10	Para saber si se está contribuyendo al logro de los resultados esperados, es aconsejable tener en mente las características esenciales de un establecimiento educativo que mejora permanentemente. Estos aspectos pueden identificarse a partir de estudios nacionales e internacionales, especialmente aquellos que se han centrado en el análisis de los factores asociados al rendimiento académico y a la convivencia, así como en los resultados de asesorías directas para apoyar el fortalecimiento institucional.						
PROMEDIO GENERAL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO SI ES TECNICO			2,95							

GRAFICO DE RESULTADOS

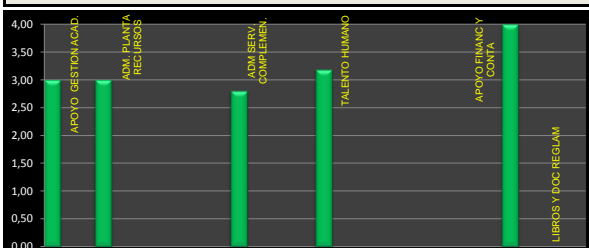
GESTION DIRECTIVA



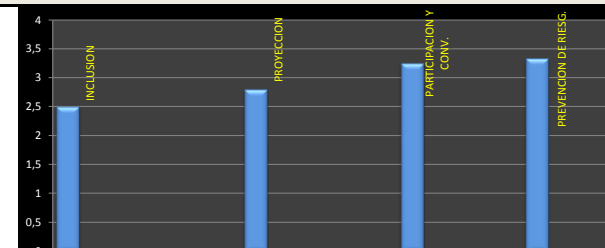
GESTION ACADEMICA



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



GESTION DE LA COMUNIDAD



ANEXO				
LIBROS Y DOCUMENTOS REGLAMENTARIOS	1	2	3	4
PAZ Y SALVO ESTADÍSTICO				
CODIGO DANE				
PERSONERIA JURIDICA ASOPADRES				
INSCR. CAMARA COMERCIO ASOPADRES				
RESOLUCIÓN DE COBROS				
ACTA DE ADOPCIÓN DEL P.E.I.				
FECHA DE REGISTRO DEL P.E.I.				
AVANCES P.E.I.				
VIGENCIA P.E.I.(HORIZONTE INSTITUCIONAL)				
AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL				
ACTAS DE VISITAS OFICIALES				
HOJAS DE VIDA DEL PERSONAL				
DOCUMENTACION DE ESTUDIANTES				
LIBROS DE MATRICULA				
LIBRO DE ACTAS DE GRADUACIÓN				
LIBRO REGISTRO DE DIPLOMAS				
ACTAS DE COMPROMISOS DE PADRES DE FLIA, DOCENTES Y ESTUDIANTES SOBRE NIVELACIONES				
LIBRO DE ACTAS CONSEJO DIRECTIVO				
LIBRO DE ACTAS CONSEJO ACADEMICO				
LIBRO DE ACTAS HOMENAJE A LA BANDERA				
REGISTRO ESCOLAR DE VALORACION				
ACTAS DE COMPROMISO PARA SUPERACION DE DIFICULTADES DE ESTUDIANTES				
ANECDOTARIO DEL ESTUDIANTE				
CONTROLES DE ASISTENCIA ALUMNO – DOCENTE				
CONTROL MOVIMIENTO DE BIBLIOTECA				
CONTROL PAGO DE COSTOS EDUCATIVOS				
ACTOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS				
ACTAS DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES				
ACTAS DE ELECCIÓN DEL PERSONERO Y EL CONTRALOR ESTUDIANTIL				
CONFORMACION DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA				
PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL				
ACTAS DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO				
PLAN OPERATIVO				
LIBRO DE ACTAS DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA				
PROMEDIO				0,00

ANALISIS DE PROCESOS - EDUC. TECNICA	1	2	3	4
¿Se evidencia que se realizó un diagnóstico participativo para la implementación de la especialidad?				
¿Existen proyectos que sustentan la justificación en la Educación Media Técnica?				
¿Se evidencia la participación de la comunidad educativa en el desarrollo de proyectos ?				
¿El currículo que se desarrolla en la Educación Media Técnica es pertinente con el contexto?				
¿Existe seguimiento y evaluación de impacto a los resultados de la Educación Media Técnica?				
¿En el Manual de Convivencia se contemplan las prácticas, pasantías y visitas empresariales?				
¿Existe un programa de seguimiento y articulación con egresados?				
¿Las aulas especializadas cumplen con las especificaciones técnicas requeridas?				
¿Se evidencia articulación en el plan de estudios en cuanto a temas y contenidos ?				
¿Se garantiza la dotación necesaria para la eficiente prestación del servicio en la educación técnica?				
¿Se cuenta con los recursos didácticos para la prestación del servicio?				
¿El PEI se ajusta a la(s) especialidad(es) ofrecidas?				
Se desarrolla la cátedra empresarial ?				
				0,00