



INSTITUCION EDUCATIVA SAMARIA

ORTEGA TOLIMA

Resolución de aprobación No. 6912 De Noviembre 3 de 2015

Registro DANE No. 273504002183

NIT. No. 900.006.187-0

CIRCULAR INFORMATIVA

DE: **CARLOS ARTURO PRIETO CÁRDENAS**
Rector Institución Educativa Samaria

PARA: **Coordinadoras, docentes y comunidad educativa**

Asunto: **Matrículas y Actividades de finalización de año**

Fecha: **07 Nov 2017**

La Institución Educativa Samaria en cumplimiento del Calendario académico fijado por la Secretaría de educación del Tolima para los docentes que No participaron del cese de actividades, como para los que participaron del mismo define las siguientes fechas para la finalización del año lectivo 2017:

Actividad	Fecha de inicio	Fecha Finalización
Grados 11 Cedrales Peralonso	04 dic 2017	
Grados 11 San Nicolás	05 Dic 2017	
Grados 11 Corazón	06 Dic 2017	
Grados 11 Guayabos pueblo Nuevo	07 Dic 2017	
Grados 11 Principal	08 Dic 2017	
Ingreso de notas a la Plataforma	23 Nov 2017	27 Nov 2017
Clausura sedes que no participaron del Cese de Actividades	07 Dic 2017	
Clausura sedes que participaron del Cese de Actividades	14 Dic 2017	
Matrículas sedes que no participaron del Cese de Actividades	27 Nov 2017	01 Dic 2017
Matrículas sedes que participaron del Cese de Actividades	04 Dic 2017	08 Dic 2017
Entrega de carpetas de finalización de año a su coordinadora	05 Dic 2017	



INSTITUCION EDUCATIVA SAMARIA

ORTEGA TOLIMA

Resolución de aprobación No. 6912 De Noviembre 3 de 2015

Registro DANE No. 273504002183

NIT. No. 900.006.187-0

Se informa que los documentos de finalización de año, se encuentran el correo iesamaria2017@gmail.com con contraseña Samaria2017. La documentación debe presentarse en dos carpetas por sede y todo en papel tamaño carta.

Por otra parte, se hace claridad para los docentes que participaron del cese de actividades, que en la semana del 4 al 8 de Diciembre laboran con estudiantes y en la jornada contraria realizarán la matrícula y el trabajo que se asigne por ser semana institucional en cada una de sus respectivas sedes. De igual manera, laboran con estudiantes hasta el día 14 de Diciembre, el día 15 deberán entregar las matrículas organizadas por grados a la coordinadora Blanca Nubia Tapiero en su sitio de residencia.


Para dejar sustento de que se labora con estudiantes y que se repuso los días en jornada de clase, se debe presentar planilla de asistencias de los estudiantes y planeadores de clase de esos días.

Se recomienda ser muy puntuales y organizados con las respectivas actividades, recuerden que estas se organizan así, debido a que éste es un año atípico por el cese de actividades.

Atento saludo,



CARLOS ARTURO PRIETO CARDENAS
C.C. 14.010.285 De Chaparral- Tolima
Rector



Carlos Arturo Prieto Cardenas
C.C. 14.010.285 de Chaparral
Rector I.E. Samara - Ortega - Tolima

Elaboró: BLANCA NUBIA TAPIERO MORENO